муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мелеховская основная общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 03.12.2013 № 152

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мелеховская основная общеобразовательная школа № 2» Ковровского района

В соответствии с Уставом образовательного учреждения **приказываю:**

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мелеховская основная общеобразовательная школа № 2» Ковровского района согласно приложению.

Директор школы И.В.Второва

Приложение
к приказу по школе
от 03.12.2013 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг
для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мелеховская основная общеобразовательная школа № 2»
Ковровского района

1. Введение

1.1. Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд МБОУ «Мелеховская ООШ № 2» (далее – Положение) разработано в целях реализации положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и направлено на обеспечение экономически эффективного расходования средств МБОУ «Мелеховская ООШ № 2» (далее – Заказчик).

1.2. Положение и все вносимые в него изменения утверждаются Советом Учреждения и подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 15 дней после утверждения.

1.3. Положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке размещается на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru.

1.4. Нормы настоящего Положения не применяются для регулирования правоотношений, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона.

1.5. В Положении применяются следующие термины и определения:

Закупка – приобретение способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

Продукция – товары, работы, услуги;

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые

соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, и выполнившие юридически значимые действия, направленные на участие в Закупке;

Официальный сайт – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: www.zakupki.gov.ru, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ЭТП - электронная торговая площадка (сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляются закупки Учреждения в электронной форме.

2. Общие положения

2.1. В целях осуществления единой закупочной политики Заказчиком создается комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия). Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок её работы, назначается председатель.

2.2. Заказчик применяет следующие способы закупки:

2.2.1. Конкурентные способы закупки:

- *аукцион* – торги, при которых победителем признается Участник закупки, представивший наилучшее (наименьшее) ценовое предложение;
- *конкурс* - торги, при которых победителем признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации;

Аукцион и конкурс являются приоритетными способами закупки Продукции для нужд Заказчика. Проведение аукциона или конкурса является обязательным, если начальная (максимальная) цена договора равна или превышает 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей. Локальными нормативными актами Заказчик может устанавливать перечни Продукции, закупка которых осуществляется путем проведения аукционов, в том числе в электронной форме.

- *запрос котировок цен* – способ закупки, при котором победителем признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок проводится при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

2.2.2. Неконкурентные способы закупки:

- *закупка у единственного поставщика* – способ закупки, применяемый при объективной невозможности или нецелесообразности применить иные способы закупки (регулируется п. 5.4 настоящего Положения).

2.3. Участник закупки должен соответствовать требованиям, указанным в документации о закупке.

Дополнительные квалификационные, имущественные и иные требования могут устанавливаться документацией о закупке в зависимости от вида приобретаемой Продукции.

2.4. Участник закупки может подать только одну заявку на участие в закупке. При выявлении двух и более заявок, поступивших от одного Участника закупки, все заявки такого Участника закупки аннулируются, и данный Участник закупки отстраняется от дальнейшего участия в процедуре закупки.

2.5. Заявки и прилагаемые документы подаются Участником закупки, за исключением открытого аукциона в электронной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, на котором указываются: наименование Участника закупки, наименование закупки.

2.6. Заказчик, не вскрывая, регистрирует поступившие заявки, с указанием даты и времени (час, минуты) их поступления.

2.7. Оценка, рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и аукционе производится на основании критериев и требований, установленных в документации о закупке в форме открытого конкурса и аукциона.

3. Формирование плана закупок

3.1. При формировании плана закупок на очередной финансовый год Заказчик выполняет следующие мероприятия:

- оценивает потребность в Продукции на очередной финансовый год;
- анализирует сложившиеся цены на Продукцию;
- формирует сводный перечень Продукции на закупку на очередной финансовый год;
- разрабатывает предложения по определению способов и сроков закупки по видам Продукции;
- формирует план закупки;
- после утверждения плана закупок, размещает на официальном сайте указанный план закупок на очередной финансовый год.

3.2. Требования к форме, а также к порядку формирования плана закупок установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

План закупок Заказчика формируется и размещается на официальном сайте в срок до 25 декабря года, предшествующего году на который формируется план закупок.

3.3. План закупки Заказчика на очередной финансовый год утверждается руководителем.

3.4. Внесение изменений в утвержденный план закупки, в том числе изменение способа закупки в течение года, производится на основании решения руководителя.

3.5. Подготовка документов для внесения изменений в утвержденные планы закупок производится в порядке, установленном настоящим разделом для подготовки и утверждения планов закупок.

4. Подготовительные мероприятия к проведению открытых конкурсов, аукционов, запроса котировок цен

4.1. В соответствии с планом закупки на очередной финансовый год Заказчиком осуществляется разработка комплекта документов о закупке, необходимого для официального размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также документов, необходимых для согласования проекта договора в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

4.2. Документация о закупке включает в себя:

- извещение о закупке, согласно требованиям части 9 статьи 4 Федерального закона;
- документацию о технической составляющей закупки, в том числе: техническое задание, обеспечивающее полное и всестороннее описание требований к качеству, техническим (функциональным) характеристикам Продукции, дополнительные требования, из которых следует однозначное определение соответствия продукции нуждам Заказчика;

4.3. По завершении разработки необходимых документов и в соответствии с планом закупки Заказчик размещает указанную документацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на Официальном сайте).

4.4. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.5. На официальном сайте размещается извещение о проведении:

- конкурса или аукциона - не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- запроса котировок цен – не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи котировочных заявок, а в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, и в случаях, предусмотренных ст. 76 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения указанного срока;
- закупка у единственного поставщика (кроме закупки до 100 тыс. руб.) - не позднее чем за пять дней до даты заключения договора.

4.6. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки (открытый конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

5. Проведение процедур закупки

5.1.1. *Проведение открытого аукциона в электронной форме.*

5.1.2. В ходе проведения открытого аукциона в электронной форме Заказчик обеспечивает выполнение следующих функций:

- размещение на ЭТП и официальном сайте Документации о закупке в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 3 миллиона рублей, не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 3 миллиона рублей, не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- размещение на ЭТП и официальном сайте разъяснений положений Документации о закупке в течение 2 дней с даты поступления запроса на разъяснения (в том числе поступления запроса на разъяснения по электронной почте);
- размещение изменений, вносимых в документацию об аукционе. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются Заказчиком на ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 7 дней;
- получение от ЭТП протокола состоявшегося аукциона, первых, вторых частей заявок Участников закупки и их направление для рассмотрения в комиссию;
- размещение на ЭТП и Официальном сайте протоколов, подписанных комиссией:
1. протокол рассмотрения заявок – не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
2. протокол подведения итогов аукциона – не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола;
- направление, в срок, установленный ст. 70 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, через ЭТП Участнику закупки, признанному победителем аукциона, проекта договора для подписания;
- заключение договора.

5.1.3. В ходе проведения открытого аукциона в электронной форме комиссия обеспечивает выполнение следующих функций:
- проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в срок, не превышающий 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;
- проверяет вторые части заявок на участие в электронном аукционе, общий срок рассмотрения которых не может превышать 3 рабочих дня с даты размещения протокола проведения электронного аукциона.

5.2. *Проведение открытого конкурса.*

5.2.1. В ходе проведения открытого конкурса Заказчик обеспечивает выполнение следующих функций:
- размещение на официальном сайте Документации о закупке не менее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или

открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- размещение на официальном сайте разъяснений положений Документации о закупке в течение в течение 2 рабочих дней со дня официального поступления запроса на разъяснения (в том числе поступления запроса на разъяснения по электронной почте), если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- размещение на официальном сайте изменений, вносимых в Документацию о закупке в течение 1 дня с даты принятия решения о внесении изменений в Документацию;
- размещение на Официальном сайте протоколов, подписанных комиссией:
1. протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе – не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола;
2. протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе - не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола;
- направление, в срок, не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Участнику закупки, признанному победителем конкурса, проекта договора для подписания;
- заключение договора.

5.2.2. В ходе проведения открытого конкурса комиссия обеспечивает выполнение следующих функций:
- в сроки и в месте, установленные документацией о закупке, осуществляет вскрытие конвертов, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, поступивших от Участников закупки, и переданные Заказчиком в комиссию;
- не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения и оценки заявок Участников закупки, оформляет соответствующий протокол комиссии и направляет его Заказчику для размещения на Официальном сайте.

5.3. *Запрос котировок цен.*

5.3.1. В ходе проведения запроса котировок цен Заказчик обеспечивает выполнение следующих функций:
- размещение на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за 7 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запрос котировок;
- размещение на официальном сайте изменений, вносимых в извещение о проведении запроса котировок, в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о внесении указанных изменений (решение о внесении изменений может быть принято не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок). При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем 7 рабочих дней, а при осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем 4 рабочих дня до даты истечения этого срока.
- получение предложений Участников закупки и их направление для рассмотрения в комиссию;

- размещение на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в день его подписания;
- направление Участнику закупки, признанному победителем запроса котировок цен, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и проекта договора для подписания в течение 2 рабочих дней с даты подписания указанного протокола;
- заключение договора (договор может быть заключен не ранее чем через 7 дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через 20 дней с даты подписания указанного протокола).

5.3.2. В ходе проведения запроса котировок цен комиссия обеспечивает выполнение следующих функций:

- в течение 1 рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки;
- оформляет результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в виде протокола, который подписывается всеми членами комиссии и составляется в 2 экземплярах.

5.4. *Закупка у единственного поставщика.*

5.4.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Учреждение предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

5.4.2. Закупка у единственного поставщика Продукции осуществляется в случаях, предусмотренных ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04. 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.4.3. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора Заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора.

5.4.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор должен содержать расчет и обоснование цены договора.

6. Заключение и исполнение договора

6.1. Заключение договора по результатам проведенной процедуры закупки осуществляется:

- по результатам конкурса – не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола;
- по результатам аукциона в электронной форме – в соответствии со ст. 70 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.

- по результатам запроса котировок цен – не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

6.2. Заказчик обеспечивает контроль за выполнением Участником закупки, признанным победителем, обеспечительных мероприятий по исполнению договора.

6.3. Проект договора направляется Заказчиком Участнику закупки, признанному победителем, с внесенными данными о победителе закупки и условиями договора, определенными по результатам выполнения закупочных процедур. Способ направления проекта договора определяется Заказчиком самостоятельно.

6.4. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев изменения цены договора по соглашению сторон и если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке и проекте договора.

6.5. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

6.6. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов таких приемки и проверки.

6.7. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.

6.9. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.10. Заказчик подписывает договор и направляет подписанный экземпляр договора Участнику закупки.

6.11. В случае уклонения Участника закупки, признанного победителем, от заключения договора в установленные сроки, как в целом, так и на условиях, определенным закупочными процедурами, комиссия составляет соответствующий протокол об уклонении такого Участника закупки от заключения договора.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

В случае признания победителя закупок уклонившимся от заключения договора, Заказчик может заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.

При этом Заказчик вправе инициировать процедуру внесения Участника закупки, уклонившегося от подписания договора, в реестр недобросовестных поставщиков. При наличии в Документации о закупке обеспечительных мер, Участникам, уклонившимся от заключения договора, сумма обеспечения не возвращается.

6.12. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются существенные условия договора (согласно ч.1 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ), либо договор расторгается, информация об этом размещается Заказчиком на Официальном сайте в течение 1 рабочего дня, следующего за датой изменений договора или расторжения договора.

6.13 . Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (т.е. ежемесячно), размещает на Официальном сайте:

- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки Продукции;
- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика.

6.14. Не подаются на Официальном сайте сведения о заключенных договорах, стоимость которых не превышает 100 (сто тысяч) рублей.

7. Обеспечение заявки на участие в закупках

7.1. При проведении конкурсов и аукционов заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с действующим законодательством). Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется участником закупок.

7.2. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

7.3. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

7.4. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

7.5. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона.

7.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, протокола закрытого аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.7. Для учета проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах на счете оператора электронной площадки открываются лицевые счета участников таких аукционов.

7.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения электронного аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора;

3) изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после истечения срока окончания подачи таких заявок.

7.9. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей, один процент начальной (максимальной) цены договора.

7.10. По требованию участника закупки о возврате денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование или блокирование прекращено в соответствии с п. 7.6 настоящего Положения, указанные денежные средства возвращаются на счет участника закупки в течение трех рабочих дней с даты поступления оператору электронной площадки данного требования.

7.11. В случае просрочки исполнения Заказчиком или оператором электронной площадки обязательств по своевременному возврату денежных средств или прекращению их блокирования участник закупки, в том числе признанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), вправе потребовать уплаты пеней. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не возвращенной в срок суммы или от суммы, блокирование которой должно быть прекращено.

8. Обеспечение исполнения договора

8.1. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

8.2. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

8.3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8.4. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

8.5. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

9. Обжалование действий Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки Участниками закупки

9.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

9.2. Порядок обжалования регламентируется Главой 6 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».