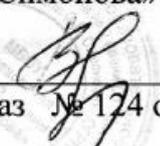


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Мелеховская
основная
общеобразовательная школа №2 имени
С.Г.Симонова»


И.В.Второва
приказ № 124 от 09.10.2014 г.

**Положение о классно-обобщающем контроле
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мелеховская ООШ №2 имени С.Г.Симонова»**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 7.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», ФГОС ООО, ФГОС НОО, Уставом школы.

Положение регламентирует содержание и порядок проведения классно - обобщающего контроля. Классно - обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательных отношений в том или ином классе или параллели, причем, контроль может быть фронтальным по классу или параллели, а может проводиться с целью изучения состояния конкретного вопроса. Процедуре классно-обобщающего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

II. Целями классно - обобщающего контроля являются

- соблюдение единых требований учителей-предметников по введению ФГОС
- НОО и ФГОС ООО;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса; выявление и реализация образовательного потенциала учащихся; отслеживание динамики развития учащихся в области образования и воспитания;
- успешность адаптации учащихся.

III. Задачи классно - обобщающего контроля

- соблюдение законодательства РФ в области образования; применение эффективных технологий преподавания и воспитания;
- использование системы диагностики, отслеживающей динамику развития учащихся в образовательном и воспитательном процессе;
- обеспечение психологической защищенности учащихся.

IV. Вопросы классно - обобщающего контроля

- деятельность всех учителей;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- стимулирование потребности учащихся в самоанализе, в самосовершенствовании, в самоопределении;
- социально - психологический климат в классном коллективе;
- сотрудничество классного руководителя и учащихся;

- участие родителей в учебно-воспитательном процессе своих детей;
- преемственность в обучении;
- адаптация учащихся.

V. Методы контроля

- письменная проверка знаний (контрольная работа); тестирование учащихся;
- посещение и анализ уроков;
- посещение внеклассных мероприятий;
- изучение документации учителя, классного руководителя; проверка тетрадей и дневников учащихся;
- наблюдение.

VI. Правила классно - обобщающего контроля

- классно - обобщающий контроль осуществляет директор школы и его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, а также привлекаются руководители предметных методических объединений;
- директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, составляет план - задание, назначает инспектирующих;
- в приказе расписываются указанные в нем инспектирующие, а также инспектируемые;
- приказ зачитывается на планерке педагогического коллектива и является обязательным для всех учителей, работающих в инспектируемых классах; эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету классно - обобщающего контроля; присутствие учителя на письменной проверке не обязательно; продолжительность классно - обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами, но не более 10 дней.

VII. Основанием для классно - обобщающего контроля является

- определение уровня качества знаний учащихся;
- адаптация учащихся на новом уровне общего образования;
- отслеживание условий проведения учебных и внеурочных занятий в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО.

VIII. В ходе классно - обобщающего контроля руководитель или его заместители изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в определенном классе: наличие системы контроля и учета знаний; уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных результатов, дифференцированный подход в работе с учащимися; доступность объяснения; наличие приемов, направленных на воспитание у учащихся интереса к предмету; стиль взаимоотношений с учащимися; дисциплина на уроке; методы активизации деятельности на уроке; воспитательные мероприятия в классе; своевременность заполнения дневников, выставление отметок; участие родителей в учебно-воспитательном процессе; наблюдение за учащимися, имеющими низкие показатели в учебе, наибольшее количество пропусков; наличие конфликтных отношений между учениками, между учениками и учителями.

IX. Результаты классно - обобщающего контроля оформляются в виде аналитической итоговой справки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

Х. Директор школы по результатам классно-обобщающего контроля издает соответствующие приказы.