

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Мелеховская
основная
общеобразовательная школа №2 имени
С.Г.Симонова»

И.В.Второва
приказ № 124 от 09.10.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛЕ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мелеховская основная общеобразовательная школа №2 имени С.Г.Симонова»
Ковровского района

1. Общие положения

- 1.1. Методическая неделя – одна из форм методической работы в школе.
- 1.2. Методическая неделя проводится 1 раз в год.
- 1.3. В ходе методической недели могут быть проведены различные мероприятия: открытые уроки, классные часы, творческие отчеты, обобщение опыта, заседания МО, педагогического или методического совета, педагогические мастерские, деловые игры, презентации проектов.
- 1.4. Тематика методической недели определяется в начале учебного года методическим советом школы, она должна соответствовать концепции развития школы и работать на повышения педагогической компетентности учителя.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основная цель – повышение профессиональной компетентности учителя и классного руководителя.
- 2.2. В задачи проведения методической недели входят:
 - определение направления, прогноз и коррекция процессов развития образовательного учреждения;
 - повышение квалификации учителя;
 - выявление, обобщение и анализ опыта работы учителей школы;
 - формирование единого школьного сообщества со своими традициями, устоями;
 - выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации учебно-воспитательного процесса.

3. Функции методической недели

- обогащение информационной среды педагогов школы;
- создание условий для обмена информацией;
- создание условий для максимального проявления творчества учителя и классного руководителя.

4. Обязанности и права участников

- 4.1. Все члены педагогического коллектива обязаны принимать участие в методической неделе школы.
- 4.2. Каждый педагог обязан не реже одного раза в 2 года выступить на теоретическом заседании, дать открытый урок или внеклассное мероприятие для коллег.
- 4.3. Все выступавшие обязаны оформить и сдать в методический кабинет представленные на методической неделе материалы.

4.4 Участники методической недели имеют право высказывать свое собственное мнение по обсуждаемым вопросам, даже если их позиция не совпадает с позицией коллег.

4.5. Участники имеют право выступать с докладами, сообщениями, содержащими собственные педагогические идеи, а также делать опору в своих выступлениях на опыт педагогов-новаторов, педагогов школы и т.д.

4.3. По итогам проведения методической недели педагоги, наиболее отличившиеся в ее работе, могут быть награждены, либо им может быть вынесена благодарность.

5. Ответственность участников

Участники несут ответственность за содержание и качество своих выступлений.

6. Организация управления

Приказ о проведении и плане проведения методической недели должен быть озвучен не менее чем за 7 дней до назначенного времени.

7. Делопроизводство

7.1. Материалы методического дня сохраняют в электронной базе методических материалов школы.

7.2. Материалы выступавших могут быть рекомендованы к публикации или по согласованию с ними опубликованы на сайте школы.

7.3. Координирует работу по организации, проведению и оформлению материалов методического дня заместитель директора по учебно-воспитательной работе.