

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

#### **МБОУ «МЕЛЕХОВСКАЯ ООШ № 2 ИМЕНИ С.Г.СИМОНОВА»**

#### **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции, и состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – комиссия) общеобразовательного учреждения (далее – Школа).

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников Школы.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

#### **2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия состоит из 5 человек. В состав комиссии включаются заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета.

2.2. Деятельность комиссии организуется её председателем.

2.3. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

#### **3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.**

3.1. Председатель комиссии:

- руководит её деятельностью;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии:

готовит заседания экспертной комиссии, оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии, делает выписки из протоколов.

3.3. Члены комиссии:

— рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора;

— принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки; запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;

— соблюдают регламент работы комиссии;

— выполняют поручения, данные председателем комиссии;

— предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии;

— обеспечивают объективность принимаемых решений;

— осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

3.4. На основании всех материалов комиссия составляет сводный оценочный лист (приложение 1) и утверждает на своём заседании

(оценочный лист вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде).

3.5. Претендент на получение стимулирующей части, вправе подать в комиссию в течение 3 дней с момента опубликования оценочного листа, обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.6. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3-х дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Заседание комиссии проводится один раз в месяц.

3.8. Решение о присуждении стимулирующих выплат принимается открытым голосованием.

3.9. Решение принимается при наличии не менее половины членов состава.

3.10. Утвержденный комиссией сводный оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части (приложение 2), который подписывается председателем и членами комиссии.

Копия верна

Директор школы



И.В.Второва

**Приложение 1**

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и  
эффективности деятельности работников МБОУ «Мелеховская СОШ № 1»  
по определению стимулирующих выплат за период работы

\_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Общая сумма набранных баллов</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
		<b>ВСЕГО БАЛЛОВ</b>	

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. и подписи членов комиссии

**Приложение 2**

**ФОРМА ПРОТОКОЛА**

**ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ  
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МБОУ «МЕЛЕХОВСКАЯ СОШ № 1»**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

**Отсутствовали:**

**Повестка дня**

1. Об утверждении сводного оценочного листа выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников школы по определению стимулирующих выплат за период \_\_\_\_\_

**Выступили:**

1.

2.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

Утвердить сводный оценочный лист выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников школы по определению стимулирующих выплат за период \_\_\_\_\_

Председатель

Секретарь