

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПЛАТАХ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ (КРОМЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ)

МБОУ «МЕЛЕХОВСКАЯ ООШ № 2 ИМЕНИ С.Г.СИМОНОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением главы Ковровского района от 26.08.2008 года № 797 «Об оплате труда работникам муниципальных учреждений образования».

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения компенсационных и стимулирующих выплат работникам МБОУ «Мелеховская основная общеобразовательная школа № 2 имени С.Г.Симонова».

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления в пределах средств, направляемых на оплату труда.

1.4. Компенсационные и стимулирующие выплаты работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом работника с учётом конечных результатов работы учреждения, за высокое качество работы.

1.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к ставкам заработной платы работников.

1.6. На основании настоящего Положения каждый работник учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.6. Настоящее Положение принимается на собрании трудового коллектива, утверждается руководителем учреждения и согласовывается с выборным профсоюзным органом – профсоюзным комитетом.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

2.1 Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по результатам комиссии по аттестации рабочих мест;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Данные выплаты устанавливаются:

- уборщикам служебных помещений за работу с вредными веществами – до 10% ставки;

- секретарю школы за работу с компьютерным оборудованием – до 12% ставки.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются:

- сторожам школы каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов (оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада)));

- доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

- сторожам школы, получающим месячный оклад за работу в праздничные дни в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в случае привлечения работника школы к работе в установленный ему графиком выходной день указанная работа компенсируется ему предоставлением другого дня отдыха.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

3.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом мнения первичной профсоюзной организацией.

3.3. Ежемесячные выплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, устанавливаются:

- За работу в качестве сопровождающей детей в школьном автобусе – до 1000 руб.;

- За работу по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях ОУ в соответствии с нормами СанПиН – до 1000 руб.;

- За участие в экспериментальной работе – до 1500 руб.;

- За ведение работы по учёту военнообязанных – 500 руб.;

- За ведение работы по обеспечению защиты персональных данных работников и учащихся школы – до 1000 руб.;

- За оформление больничных листов – 500 руб.;

- За ведение отчётной документации – до 1000 руб.;

- За работу по ведению делопроизводства – до 3000 руб.;

- За ведение трудовых книжек – до 1000 руб.;

- За организацию работы по ведению «Электронной школы» – до 1000 руб.;

- За работу в комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда – 500 руб.;

- За работу с пенсионным фондом – 500 руб.;

- За работу по ремонту и обслуживанию здания – до 5000 руб. в зависимости от объема работ;

- За ремонт компьютерной техники – до 2000 руб. в зависимости от объема работ.

- За ведение школьного сайта – до 4000 руб.;

Шеф-повару и повару школьной столовой:

- За ведение документации, организацию горячего питания, составление меню – до 2000 руб.;
- За сложность и напряженность, интенсивность труда – до 3000 руб.;
- За своевременность предоставления информации по питанию – до 500 руб.;
- За организацию эффективной работы школьной столовой и пищеблока – до 1000 руб.

Библиотекарю школы:

- за стаж работы библиотекарем свыше 20 лет - до 2000 руб.
- за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, связанной с ведением отчетной документации по библиотечному фонду - 500 рублей.
- за работу с библиотечным фондом учебников – от 5 до 20% должностного оклада.

3.4. Разовые выплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, устанавливаются:

- За качественное оформление школы, кабинетов – до руб;
- За уборку двора школы – до 2000 руб.;
- За уборку школы во время ремонта – до 3000 руб.;
- За подготовку школы к новому учебному году – до 3000 руб.
- За обеспечение работы по охране труда и техники безопасности – до 1000 руб.;
- За высокое качество организации и проведения ремонтных работ в ОУ - до 7000 руб.;

Копия верна

Директор школы



И.В.Второва