

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Мелеховская
основная

общеобразовательная школа №2 имени
С.Г.Симонова»

И.В.Второва
приказ № 124 от 09.10.2014 г.

**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБОУ «Мелеховская ООШ №2 имени С.Г.Симонова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы

1.2. Психолого-педагогический консилиум (ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов ОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк создаётся на базе ОУ приказом руководителя ОУ при наличии специалистов.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя ОУ.

1.5. ПМПк ОУ в своей деятельности руководствуется Уставом ОУ, договором между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.6. Состав консилиума гибок: он включает в себя постоянных и временных членов (специалисты по потребности).

Постоянный состав консилиума: заместитель директора по УВР, учитель, представляющий ребёнка на ПМПк, учителя с большим опытом работы, педагог-психолог, социальный педагог, медработник. К работе консилиума могут привлекаться специалисты управления образования администрации Ковровского района, руководитель ОУ, врач-педиатр.

2. Цель и задачи ПМПк.

2.1. Целью ПМПк является обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМПк ОУ являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и / или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных эмоциональных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация деятельности ПМПк.

3.1. Специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации.

3.2.Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогического работника ОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.3.Работа консилиума строится в три этапа:

- первый этап – подготовительный: проводится сбор диагностических данных и сведений о ребёнке. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка;
- второй этап – основной: проводится заседание консилиума, где обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Все рекомендуемые меры будут определять основное содержание индивидуального сопровождения ребёнка;
- третий этап – контролирующий: члены консилиума осуществляют контроль за выполнением рекомендаций. Вопрос о выполнении рекомендаций консилиума может быть рассмотрен на совещании при директоре, на ШМО учителей. Все наблюдения и выводы записываются в индивидуальной программе развития ребёнка.

3.4.Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.5.Периодичность проведения заседаний ПМПк. Определяется реальным запросом ОУ. Плановые заседания консилиума проводятся не реже одного раза в четверть.

3.6.Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.7.На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребёнку назначается ответственный специалист: учитель или классный руководитель, другой специалист, проводящий коррекционно - развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу.

3.8.Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.Документация.

Работа ПМПк осуществляется при наличии следующих документов:

- приказ руководителя ОУ о создании консилиума, его составе;
- журнал сопровождающей, консультативной деятельности и эффективности реализации рекомендаций ПМПк.;
- план работы консилиума;
- график плановых заседаний ПМПк;
- протоколы заседаний;
- договоры между ОУ (в лице руководителя) и родителями (законными представителями) обучающегося о его психолого-медико-педагогическом обследовании.